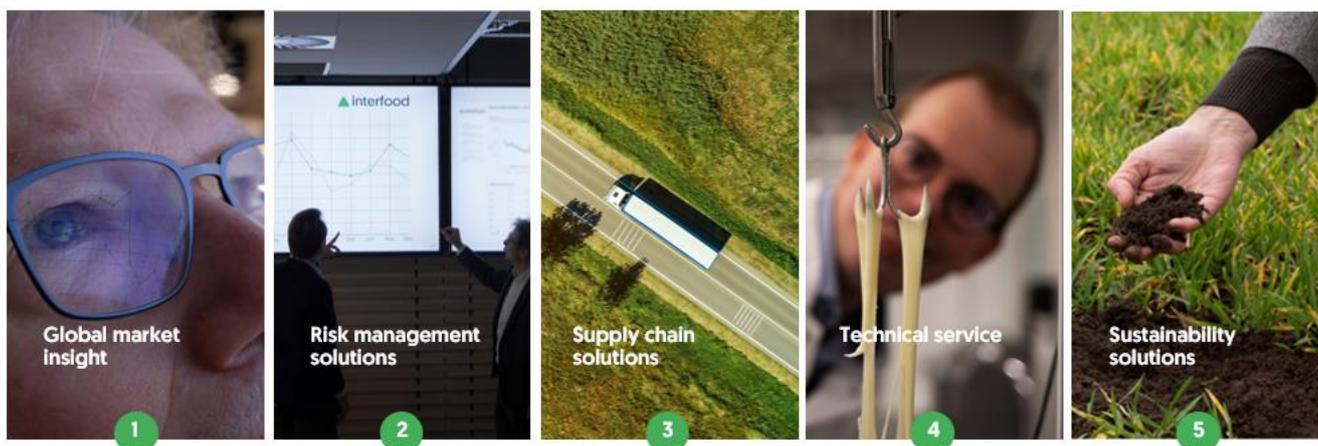


Политика рассмотрения жалоб

Для рассмотрения жалоб/претензий, убедитесь в соблюдении руководящих принципов, указанных в настоящем документе.

При их соблюдении Ваша жалоба будет должным образом рассмотрена компанией Interfood.

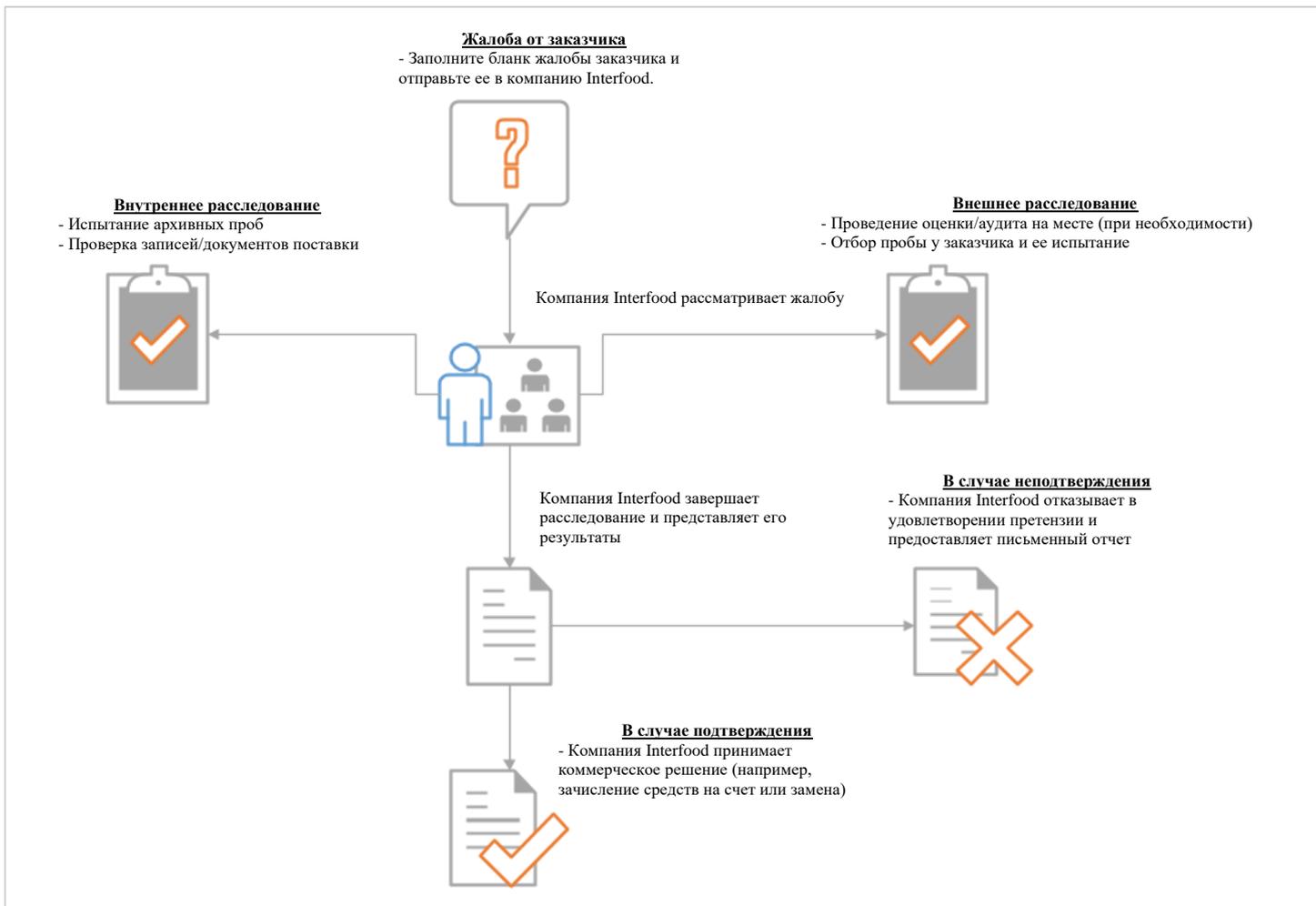
Первоклассное качество сегодня
Инновации завтра



	Страница 1 из 4
Проверил: Начальник отдела технического обслуживания	2022-04-06
Процедура – Политика рассмотрения жалоб	O365

Обзор процесса рассмотрения жалоб

Обратите внимание, что ваша жалоба будет рассмотрена с учетом следующих этапов:



Как указано в вышеприведенном обзоре, обязательно заполните бланк жалобы заказчика на момент подачи нам жалобы. Прямую ссылку на необходимый бланк можно найти, перейдя по гиперссылке: <https://www.interfood.com/complaint-policy>

После заполнения бланка жалобы заказчика отправьте его по следующему адресу электронной почты: quality@interfood.com

Настоящий документ является конфиденциальным и, как таковой, является частью общего обязательства по сохранению конфиденциальности.

	Страница 2 из 4
Проверил: Начальник отдела технического обслуживания	2022-04-06
Процедура – Политика рассмотрения жалоб	O365

Бланк жалобы заказчика

Обращаем Ваше внимание на то, что неполное заполнение данного бланка жалобы заказчика и/или предоставление недостаточной или неверной информации/данных может стать причиной задержки ответа на вашу жалобу. Поэтому необходимо полностью заполнить данный бланк и предоставить фотографические доказательства и/или результаты испытаний, чтобы помочь компании Interfood в рассмотрении соответствующей жалобы.

Компания Interfood рассматривает претензии исключительно в отношении товаров, которые находятся в оригинальной упаковке, расположены на территории первичного покупателя, в течение периода, соответствующего условиям МРС (28 дней для ЕС / 42 дня для товаров на экспорт). Территория покупателя – это место, куда компания Interfood доставила продукцию по просьбе покупателя. Претензии относительно перепакованной продукции (например, в потребительской упаковке) не рассматриваются.

Дата**Название компании**

Адрес

Контактное лицо

Адрес электронной почты

Номер телефона

Коммерческий директор компании
Interfood**Сведения о продукции**

Заказ на покупку

Код поставки от компании Interfood

Номер(а) партии

Общий объем поставки

Заявленный объем (кгс)

Заявленная сумма (\$, €, £)

Местоположение продукции (точный адрес)

Подробно опишите проблему здесь

	Страница 3 из 4
Проверил: Начальник отдела технического обслуживания	2022-04-06
Процедура – Политика рассмотрения жалоб	O365

Детали/Описание жалобы

Продукция находится на вашей территории?

Да / Нет *

Прилагаются ли фотографические доказательства?

Да / Нет *

Прилагаются ли результаты испытаний?

Да / Нет *

** Ненужное зачеркнуть*

	Страница 4 из 4
Проверил: Начальник отдела технического обслуживания	2022-04-06
Процедура – Политика рассмотрения жалоб	О365